

CT・MRI検査の予約方法について（お知らせ・お願い）

① 予約依頼書の送付

- CT検査依頼書又はMRI検査依頼書のいずれかをFAXにてお送りください。

FAX送付先	医事課 紹介患者窓口 FAX（直通） 0853-63-5777
受付時間	8時30分～17時00分（休診日を除く）

② 予約返信の送付

- 予約日・時間が決定しましたら、「画像検査予約票」にてお知らせいたします。なお、予約票の返信までには、15分～30分間かかります。
- 「画像検査予約票」は、患者様にお渡しください。
また、FAXにて送付しました書類につきましても患者様にお渡しいただければ幸いです。

検査当日に必要なもの

- ・紹介状（診療情報提供書）※必須
- ・検査依頼書(原本)
- ・画像検査予約票
- ・お薬手帳（造影検査を受ける際はご持参ください。)
- ・健康保険証等

③ 画像データの送付について

- CD、またはDVDによる画像データでの画像提供が原則となります。ご利用できるパソコンをご確認ください。

<パソコン画像の閲覧される場合の推奨スペックについて>

OS：Microsoft Windows 「7」または「8」または「10」

CPU：intel Pentium4 相当以上

メモリ：1Gバイト以上

ドライブ：メディアがCDの場合、CDが読み込めるドライブ

メディアがDVDの場合、DVDが読み込めるドライブ

ディスク：一時作業領域として、50MB以上の空き容量

〔注意〕：一時作業ディレクトリにファイルが書き込めない状態の場合作動しません。

- 画像データは読影後に郵送します。検査日から貴院での次回診察日まで余裕をもって、予約をしていただきますようお願いいたします。



出雲市立総合医療センター（0853-63-5111）